

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 86
от 26.08.24 № 93
директор МОУ СШ № 86
Е.П.Дьячкова
(подпись)

(дата)

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ № 86
Протокол от 26.08.24 № 1
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 86
Е.П.Дьячкова
(подпись)

(дата)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 35* о Порядке работы группы продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту ГПД) в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПИН 2.4.3648-20), уставом МОУ СШ № 86.
- 1.3. Группы продленного дня организуются в целях социальной защиты учащихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-х классов с предельной наполняемостью группы не менее 25 человек.
- 2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждают заместители директора по УВР, курирующие образовательную деятельность.
- 2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.
- 2.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-й ступени составляет не менее 2-х часов (если группа работает по 6 ч. в день). Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со II полугодия – до 1 часа.
- 2.8. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе: прогулка, подвижные и спортивные игры и т.д.
- 2.9. В ГПД организуется внеурочная деятельность в целях обеспечения устойчивого развития воспитательных результатов. Посещение занятий по любому виду внеурочной деятельности ведется строго по утвержденному расписанию.
- 2.10. В ГПД организуется питание за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения – до принятия нового.